

Legalmail massiva

LEGALMAIL MASSIVA

Legalmail massiva è il servizio di Posta Elettronica Certificata InfoCert con il quale viene messa a disposizione del Cliente una casella PEC funzionale all'invio/ricezione di un numero molto elevato di messaggi.

La casella Legalmail massiva, nella sua configurazione base, ha una **quota dimensionale pari a 50GB** ampliabili a richiesta, ed è la soluzione PEC ottimizzata per inviare e ricevere ampi volumi di messaggi usualmente integrata in sistemi/applicazioni del cliente.

Diversamente dalle altre tipologie di caselle, il limite dimensionale massimo può essere superata, per motivi contingenti e periodi limitati, senza interrompere l'operatività della stessa.

Il numero di messaggi che possono essere gestiti dalla casella massiva sono i seguenti:

- invio/ricezione massivo: a partire da **60 messaggi** inviati al minuto;
- invii/ricezioni giornalieri: a partire da **10.000** messaggi al giorno.

Tali valori trasmissivi possono essere ampliati a richiesta.

Nel numero di messaggi inviati/ricevuti sono escluse e non vengono conteggiate le ricevute inviate dal sistema PEC.

Legalmail massiva permette di gestire in inbox (posta in arrivo) fino a 20.000 messaggi senza alcun scadimento nelle prestazioni.

E' possibile definire cartelle che possono contenere sino a 20.000 messaggi ciascuna.

Il totale dei messaggi presenti nella casella non può comunque eccedere i 200.000 messaggi.

Nella casella Legalmail Massiva è possibile definire e gestire contemporaneamente sino ad un limite massimo di 1.000 cartelle/sottocartelle.

CONSERVAZIONE A NORMA MESSAGGI

A richiesta, viene resa disponibile la conservazione a norma dei messaggi (con eventuali allegati) e/o delle ricevute PEC, sulla base delle impostazioni definite dal cliente.

Una volta abilitato al servizio, il cliente, attraverso le diverse opzioni presenti in Webmail, può decidere autonomamente di inviare in conservazione tutti i messaggi (in entrata e/o in uscita), oppure alcune tipologie degli stessi:

- i messaggi certificati in entrata o in uscita;
- i messaggi non certificati in entrata;
- le diverse ricevute (accettazione, consegna, ecc.);

E' possibile scegliere una combinazione fra le diverse tipologie e modificare nel tempo la combinazione scelta dei nuovi messaggi da conservare.

I messaggi (e gli allegati) inviati in conservazione vengono ricevuti negli Internet Data Center di InfoCert e conservati a norma di legge, attraverso il servizio **LegalDoc**, per tutta la durata prevista per la conservazione.

La ricerca di un messaggio conservato viene effettuata dalla webmail attraverso molteplici parametri di selezione (range date, mittente, oggetto, ecc.); effettuata la ricerca, il messaggio conservato viene richiamato, in modo trasparente per l'utente, dal servizio di conservazione sostitutiva LegalDoc, con garanzia della sua opponibilità a terzi.

Il servizio di conservazione a norma LegalDoc integrato in Legalmail, garantisce piena aderenza alla normativa in materia di conservazione sostitutiva dei documenti (Delibera CNIPA 11/2004) e il continuo adeguamento normativo; è inoltre prevista la delega ad InfoCert delle responsabilità sul procedimento di conservazione.