

tinexta
infocert

Legalmail conservazione

*Il servizio per conservare a norma i
messaggi PEC*

1 IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE LEGALMAIL

La corrispondenza rilevante per il business, quali i messaggi di posta elettronica con contenuto a rilevanza giuridica e commerciale, deve essere conservata per dieci anni (**articoli 2214 e 2200 del Codice civile**).

InfoCert risponde concretamente a questa esigenza offrendo il servizio di Conservazione digitale dei messaggi PEC integrato direttamente in Legalmail, aderendo così alla normativa di riferimento

L'integrazione fra il servizio Legalmail ed il servizio proprietario InfoCert di conservazione a norma LegalDoc ha l'obiettivo di rendere i messaggi (con gli eventuali allegati) e/o le ricevute che transitano nella casella Legalmail **non deteriorabili e disponibili integri nel tempo**, nel rispetto della normativa di riferimento (Art.71 del CAD).

Le caratteristiche del **servizio di Conservazione in LegalDoc** dei messaggi Legalmail sono:

- delega alla conservazione: il Cliente delega completamente ad InfoCert, in qualità di **Responsabile del servizio di conservazione**, lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi a sicurezza, salvataggio, verifica periodica dei supporti, apposizione di firme digitali e marche temporali;
- salvataggio dei documenti: per garantire la **massima sicurezza** ogni documento eml è salvato più volte su supporti non riscrivibili. Tutti i supporti sono tenuti in totale sicurezza negli Internet Data Center situati a Padova e Modena (in Disaster Recovery).
- piena conformità ai requisiti normativi di **garanzia nel tempo** di leggibilità (contro l'usura, l'obsolescenza del formato, eccetera) e accessibilità (facilità di consultazione e richiami successivi);
- accesso al servizio **direttamente dalla webmail** Legalmail in modalità sicura ed **esibizione a norma on-line** dei documenti eml conservati;
- a richiesta, produzione ed invio al Cliente di ulteriore copia dei documenti eml conservati.

L'integrazione di Legalmail con il sistema di conservazione LegalDoc è disponibile direttamente dalla webmail di Legalmail.

Una volta abilitato al servizio, i messaggi verranno **automaticamente inviati (duplicati) nel sistema di conservazione LegalDoc**; il cliente, attraverso le diverse opzioni presenti nella webmail Legalmail, può decidere di inviare in conservazione tutti i messaggi (in entrata e/o in uscita), oppure alcune tipologie degli stessi:

- i messaggi certificati in entrata o in uscita;
- i messaggi non certificati in entrata;
- le diverse ricevute (accettazione, consegna, ecc.);

È possibile scegliere una combinazione fra le diverse tipologie, modificare nel tempo la combinazione scelta dei nuovi messaggi da conservare ed inviare massivamente in conservazione i messaggi presenti in casella prima dell'attivazione del servizio.

La **ricerca** di un messaggio conservato viene effettuata dalla webmail attraverso molteplici parametri di selezione (range date, mittente, oggetto, ecc.); la visualizzazione del messaggio conservato (**esibizione a norma**) avviene richiamando, in modo trasparente per l'utente, il documento eml direttamente dall'archivio LegalDoc, con garanzia della sua **opponibilità a terzi**.

Nella figura che segue, viene illustrato lo schema di funzionamento di **LegalDoc** integrato in **Legalmail**:

