Legalmailing

La soluzione per l'invio di PEC a liste di distribuzione

InfoCert
GRUPPO TECNOINVESTIMENTI

1. COSA FA LEGALMAILING

Legalmailing è un potente strumento per l'invio con **valore legale** di **comunicazioni ricorrenti**, **convocazioni**, **circolari, newsletter ad un ampio numero di destinatari.**

Legalmailing **elimina i costi di spedizione** creando maggiore efficienza e riducendo i tempi di delivery.

Riduce i contenziosi in merito alla ricezione dei documenti e **velocizza i tempi di evasione** delle pratiche.

Semplifica i **flussi di trasmissione** e quelli di **gestione dei ricicli** grazie alla riconciliazione immediata fra il messaggio PEC inviato e le ricevute di spedizione e consegna.



E' essenziale quando è necessario fornire, con rapidità e certezza di consegna, **informazioni ufficiali o di pubblica utilità** e permette di aprire un nuovo canale di comunicazione con i propri utenti (cittadini, imprese, iscritti, fornitori, dipendenti, ecc.).

Consente di **personalizzare**, in modo automatico e per singolo destinatario, il **testo del messaggio PEC** (oggetto o body) e degli eventuali **allegati**.

Il tutto garantito dall'integrità, la riservatezza e la certificazione delle comunicazioni inviate attraverso il canale PEC to PEC.

2. A CHI È RIVOLTO

Legalmailing è destinato a tutte le realtà che hanno necessità di inviare comunicazioni ufficiali ai loro interlocutori ed attualmente si avvalgono dei tradizionali canali di spedizione quali i postalizzatori e della classica trasmissione cartacea (posta, raccomandata):

- **Pubbliche Amministrazioni** per inviare circolari e direttive, scadenze, informazioni periodiche, segnalazioni generalizzate ai cittadini, notifiche ufficiali (sanzioni, multe, ecc.);
- **Associazioni di Categoria, Ordini Professionali** e **Enti Previdenziali** per inviare estratti conto, convocazioni, comunicazioni di servizio, newsletter.
- **Imprese strutturate a "network"** quali reti di agenti, promotori, franchising, distretti industriale e consorzi, per tutte le comunicazioni ufficiali all'interno del network, come piani incentivi, listini, invio paghe e stipendi, accordi, aggiornamento/variazione dei contratti di agenzia, comunicazioni di invito a partecipare a corsi di formazione obbligatori per legge

3. COME FUNZIONA

Legalmailing è la soluzione innovativa InfoCert che consente di:

- **Creare** in modo semplice e intuitivo messaggi personalizzati, partendo da un testo, da un modello, oppure caricando direttamente un template
- **importare** e **gestire** gli utenti della lista di distribuzione con possibilità di effettuare immediatamente modifiche e correzioni
- **Inviare** in modo massivo e automatico i messaggi PEC ai destinatari

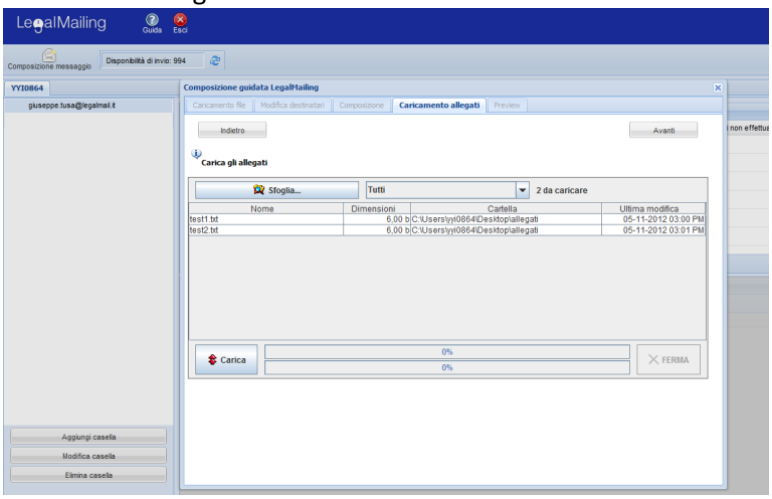
© InfoCert S.p.A. – all rights reserved

- **Analizzare** i risultati dell'invio, con report e gestione esiti, per monitorare in tempo reale il successo di ogni spedizione.

4. CARATTERISTICHE GENERALI

Grazie all'esperienza accumulata da InfoCert come gestore di Posta Elettronica, Legalmailing si presenta come una soluzione:

- **Flessibile** - perfettamente integrata e ottimizzata per l'utilizzo con le caselle PEC Legalmail, permette di scegliere, per ogni invio massivo, la casella Legalmail mittente e di caricare, in modo intuitivo, nuove liste di distribuzione anche di ampia dimensione.
- **Completa** - grazie alla possibilità di personalizzare, per singolo destinatario, il messaggio nel testo (oggetto e body) e anche negli eventuali allegati: mediante campi dinamici da inserire nella fase di composizione del messaggio PEC, viene effettuato, in fase di invio, un mail-merge che personalizza il singolo messaggio con i dati di ogni soggetto della mailing list (nome, cognome, indirizzo, ecc.); ed inoltre di allegare, se presente, un documento personalizzato (fatture, estratti conto, ecc.) correlato al singolo destinatario.
- **Semplice** - è sufficiente un collegamento ad internet, non occorre installare alcun software e si presenta con una chiara e immediata interfaccia di gestione.
- **Sicura** - con la spedizione Legalmailing si ha la certezza della consegna dei messaggi PEC ed è comunque disponibile il controllo immediato degli esiti; attraverso report specifici, è infatti possibile visualizzare la lista delle caselle e dei messaggi PEC per i quali la spedizione non risulta andata a buon fine, correggere gli eventuali errori e procedere al reinvio.



5. FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

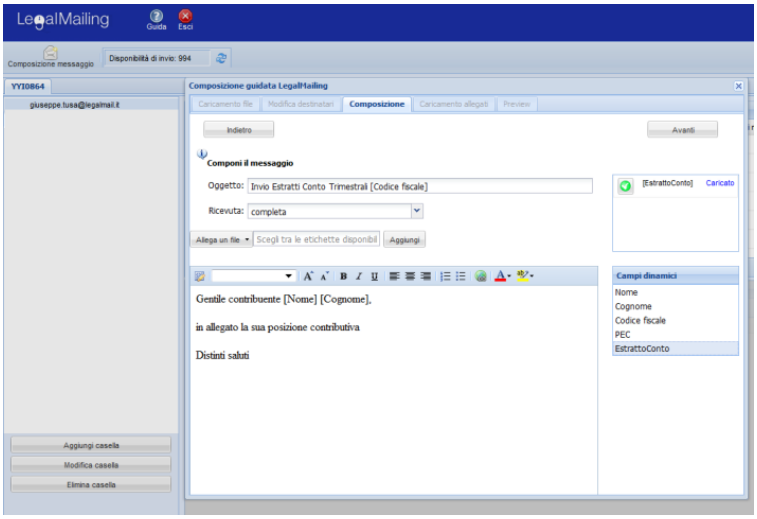
Legalmailing presenta funzionalità sofisticate che consentono di inviare ad ogni destinatario della lista di distribuzione un messaggio personalizzato nell'oggetto, nel corpo ed anche negli allegati: quindi tutti i documenti quali fatture, rendiconti, bollettini, estratti conto possono essere gestiti dinamicamente attraverso le specifiche funzioni di mail-merge.

Le funzionalità principali di Legalmailing comprendono:

- **Selezione della casella mittente -** è possibile, per ogni spedizione, scegliere una casella Legalmail mittente diversa; performance superiori si raggiungono utilizzando, come mittente, una casella Legalmail massiva.

© InfoCert S.p.A. – all rights reserved

- **Importazione contatti** e **scelta del nome della lista di distribuzione -** viene effettuato il caricamento della lista di distribuzione da file excel o csv; il sistema controlla la lista di distribuzione, mostra i destinatari che presentano errori formali e consente di effettuare le correzioni.
- **Preparazione e personalizzazione del messaggio** - importato nel sistema il file con la lista di distribuzione, la compose di Legalmailing mostra la lista di tutte le intestazioni colonna, cioè le variabili presenti nel file importato. Le intestazioni colonna sono campi dinamici (tag) che possono essere posizionati, con drag & drop, in un qualunque punto del messaggio PEC in preparazione; al momento dell'invio, le etichette verranno sostituiti con i valori effettivi presenti nella riga corrispondente al singolo destinatario (ad esempio: Cognome, Nome, Codice Fiscale, ……) permettendo la personalizzazione di ogni messaggio PEC.



- **Personalizzazione degli allegati al messaggio** - i campi dinamici possono essere utilizzati anche per gestire l'invio di allegati personalizzati per singolo destinatario; nella compose di Legalmailing si sceglie come allegato al messaggio uno dei campi dinamici; questo campo dinamico rappresenta l'intestazione della colonna i cui valori consentiranno di associare ad ogni destinatario uno specifico documento (es. fatture, rendiconti, bollettini, estratti conto, ecc.); il sistema chiede di caricare tutti gli allegati da una cartella in locale e, automaticamente, associa ogni allegato al rispettivo destinatario prima di effettuare la spedizione. L'unico requisito essenziale per il merge automatico è la corrispondenza fra i valori della colonna e i nomi dei file da allegare. Possono essere allegati anche più file distinti per singolo destinatario.
- **Costruzione dinamica dell'allegato personalizzato** - La funzione consente di costruire allegati PDF personalizzati partendo da un template open office (.odt) dell'allegato stesso. I campi dinamici all'interno del template possono essere inseriti con la funzione "stampa guidata in serie" utilizzando come fonte dati i campi presenti nel file csv con la lista di distribuzione, oppure inserendo i tag manualmente. La preparazione del documento nella forma "stampa guidata in serie" è analoga alla preparazione di una stampa unione di Microsoft Word. Il formato OpenOffice offre sicure garanzie di compatibilità e di conversione in PDF. Legalmailing si occupa della creazione degli allegati personalizzati, della loro trasformazione in PDF e della spedizione allo specifico destinatario
- **Invio dei messaggi PEC -** il sistema si occupa di organizzare l'invio dei messaggii PEC puntualmente ed in modo indipendente ad ogni singolo destinatario. Nel caso di interruzione durante la spedizione del messaggio alla mailing list, sarà possibile riprendere l'invio esattamente dal punto di interruzione. E' possibile preparare una nuova spedizione anche in presenza di un invio non ancora completato; in tal caso la spedizione verrà accodata e sarà automaticamente effettuata alla conclusione della spedizione precedente.
- **Gestione spedizioni e Report -** al momento dell'invio viene creata nella casella mittente una cartella che conterrà tutte le ricevute e le eventuali anomalie della spedizione. Al termine della spedizione, viene creato il report degli invii con la possibilità di selezionare quelli non andati a buon fine e la causa (es. casella destinataria piena, indirizzo PEC destinatario errato, ecc.). E' possibile scaricare in locale il report degli invii in formato csv.

© InfoCert S.p.A. – all rights reserved